

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Rigoberto Jiménez Morales</u> ✓	CUI:	<u>3210 76508 1319</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-516-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109342062</u> ✓
Número de Factura:	<u>2168801229</u> ✓	Serie:	<u>1D6C2C76</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> ✓	Periodo del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de las 15 actividades culturales programadas en los meses de junio, julio y agosto del Plan de Trabajo Anual 2023 de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango, beneficiando a 345 personas comprendidas entre la población Maya, Mam y Ladino Mestizo con presencia en el municipio.
- b) Se logró la ejecución de la Agenda cultural 2023 correspondientes a los meses de junio, julio y agosto, a través de la realización de 2 actividades entre las que se menciona; La Celebración del Solsticio de verano, Día Internacional de los Pueblos Indígenas, estos eventos contribuyeron a fortalecer las expresiones culturales del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango y de la comunidad lingüística Maya Mam.
- c) Se logró el registro de 345 beneficiarios, en los eventos realizados durante los meses de junio, julio y agosto, así mismo se elaboraron las 15 Memorias de labores, 15 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, eventos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango, para el cumplimiento de entrega a las autoridades superiores.
- d) Se logró la identificación y coordinación con 2 establecimientos educativos (Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Sacsajal de la Aldea Tojlate, Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Barranca Chiquita, para su participación en los eventos ejecutados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango, durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.
- e) Se logró actualizar el directorio a través de la identificación de 2 nuevos actores culturales, artesanos, pintores, jóvenes voluntarios, establecimientos, con quienes fueron posible la planificación, la coordinación realización de gestiones y la ejecución de eventos programados en el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.
- f) Se logró identificar a 2 nuevos actores culturales e ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC-, mecanismo que permite promover y difundir las expresiones culturales del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.
- g) Se logró revisar y actualizar el Diagnóstico Socio-cultural del municipio, a través de nuevas investigaciones que denota la riqueza cultural del municipio y con ello se ha logrado orientar a las acciones programadas para el fortalecimiento de la identidad del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.

- h) Se logró la administración, resguardo en digital y físico de 3 oficios enviados y oficios recibidos de las instituciones con presencia en el municipio, ordenados, clasificados e identificados por meses, como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.

José Rigoberto Jiménez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Rigoberto Jiménez Morales</u>	CUI:	<u>3210 76508 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-516-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109342062</u>
Número de Factura:	<u>2168801229</u>	Serie:	<u>1D6C2C76</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

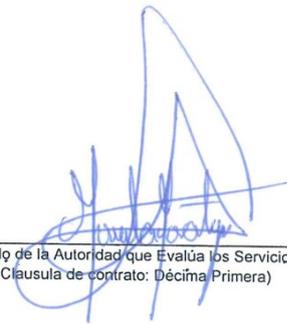
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

José Rigoberto Jiménez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Rigoberto Jiménez Morales</u> ✓	CUI:	<u>3210 76508 1319</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-516-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>109342062</u> ✓
Número de Factura:	<u>2168801229</u> ✓	Serie:	<u>1D6C2C76</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de agosto de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

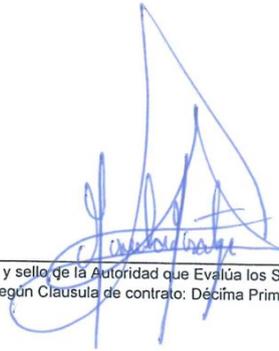
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

José Rigoberto Jiménez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES